

## INFORMAZIONI GENERALI DALLA A ALLA Z

### A

#### AREA TAXI

Davanti all'edificio della fiera  
Tel. +41 44 444 44 44

#### ASSICURAZIONE

La Basilese, Compagnia d'Assicurazioni, signora P. Patek  
Aeschengraben 21, casella postale, CH-4002 Basilea  
Tel. +41 61 285 89 17

### B

#### BANCOMAT

Bancomat BCZ (Banca Cantonale di Zurigo), si trova  
all'entrata dell'edificio della fiera, sul lato destro

#### BANK

Credit Suisse Oerlikon  
Tel. +41 44 317 41 11  
Orari d'apertura: Lun-ven 09.00-17.00

### C

#### CARICARE E SCARICARE MERCI / LAVORI CON I CARRELLI A FORCA

- In linea di principio l'incarico va dato allo spedizioniere della fiera Sempex (Tel. +41 58 307 77 60). Soluzioni differenti da quella sopraindicata vanno discusse in loco a livello individuale.
- Se l'espositore vuole caricare & scaricare le merci per conto proprio, l'autista responsabile dovrà essere in possesso di una patente di guida valida e procedere con la necessaria prudenza. L'organizzatore, la Ditta Sempex e la Fiera Zurigo declinano ogni responsabilità in caso di sinistro.

#### CENTRO SERVIZI

- Primo punto di contatto per gli espositori in caso di problemi e domande durante la fase di montaggio e smontaggio.
- Atrio d'ingresso / foyer a sinistra Tel. +41 58 206 51 12

#### COME ORDINARE PRESTAZIONI

Tramite il nostro servizio di ordinazioni  
[www.m-manager.com](http://www.m-manager.com)

#### CONSEGNA E RIMOZIONE DEGLI OGGETTI DI ESPOSIZIONE

- La consegna di tutte le merci e di tutti i materiali viene effettuata tramite i checkpoint 1 e 2. Se il checkpoint 1 è chiuso, si può avanzare senza richiedere autorizzazioni verso il checkpoint 2.
- Per ottenere l'autorizzazione d'accesso per un determinato arco orario (1 ora) deve depositare una cauzione di CHF 100.-. Se ha bisogno di un prolungamento, lo può annunciare alla Securitas, tenendo conto dei termini stabiliti.
- La cauzione le viene rimborsata se il tempo di permanenza concesso non viene oltrepassato. In caso di mancato rispetto dei tempi stabiliti, i CHF 100.- non vengono rimborsati.

**Hotline - logistica: +41 58 206 51 74**

#### CONSEGNA E RIMOZIONE DURANTE LO SVOLGIMENTO DI GIARDINA

- La consegna delle merci per gli stands deve essere effettuata prima dell'inizio della fiera (09.00).
- Durante i normali orari d'apertura della fiera è vietato trasportare nei padiglioni merci e oggetti d'esposizione in entrata o in uscita.
- L'espositore è inoltre tenuto ad esporre gli oggetti d'esposizione per l'intera durata della fiera.
- Autorizzazioni per eccezioni urgenti possono essere concesse soltanto dalla direzione della fiera.

## **D**

### **DOGANA**

Sempex AG  
Daniel Bataller  
d.bataller@sempex.ch  
Tel. +41 58 307 77 60

## **E**

### **ENTRATA DEGLI ESPOSITORI**

- In qualità di espositore, con regolare tessera, durante i giorni di fiera, dalle 8.00-11.00, può accedere ai padiglioni dall'entrata degli espositori.
- Il primo giorno di fiera può entrare già a partire dalle 7.00.

### **ENTRATA DEGLI ESPOSITORI**

- L'équipe di padiglione di Giardina è a sua completa disposizione per domande e assistenza.  
Tel. +41 58 206 52 28

## **F**

### **FOTOGRAFI**

Può ingaggiare fotografi professionisti per la ripresa del suo stand o di eventi tramite il servizio-fotografi della «MCH Messen»: Tel. +41 61 681 99 00

## **G**

### **GESTIONE DEI RIFIUTI**

- La preghiamo di contribuire ad una gestione efficiente dei rifiuti durante l'intera permanenza alla manifestazione, come pure durante le fasi di montaggio e smontaggio, con uno smaltimento corretto degli stessi.
- Per la costruzione degli stands dovrebbero essere usati materiali ecologici che possono essere riutilizzati.
- Rifiuti speciali come colori, vernici, solventi, oli usati ed adesivi non possono essere immessi nel circuito di canalizzazione. Per lo smaltimento dei rifiuti speciali, contatti per favore il capo padiglione.
- La Fiera Svizzera declina ogni responsabilità per gli oggetti lasciati nel padiglione dopo i tempi di smontaggio stabiliti. Lo smaltimento di tali oggetti viene effettuato senza verificarne il valore ed è a carico dell'espositore.

### **GUARDAROBA**

È ubicato nell'atrio d'ingresso/foyer a destra e nel piano seminterrato. Prezzo per singola consegna: CHF 3.-

## **I**

### **ILLUMINAZIONE**

- Nei padiglioni 1-4, da lunedì, 9 marzo dopo le ore 12.00 a domenica 15 marzo 2020 alle ore 18.00, l'illuminazione dei padiglioni viene spenta. Gli espositori sono responsabili per l'illuminazione dell'area del proprio stand.

### **INFORMAZIONI**

Punto informativo per i visitatori

Aperto da mercoledì, 117 a domenica, 21 marzo 2021

Ubicazione: Atrio d'ingresso/foyer centrale

Tel. +41 58 206 51 10

## IRRIGAZIONE

- I giardini devono essere irrigati con moderazione per evitare danni al pavimento dei padiglioni. Chi causa danni, che sono da ricondurre a irrigazione impropria, si assume la responsabilità degli stessi.

## M

### MACCHINE DA TRASPORTO

- E' possibile noleggiare ponti elevatori e macchine da trasporto presso la Sempex AG, Daniel Bataller, tel. +41 58 307 77 60

### MANIFESTAZIONI PRESSO LO STAND

- Le attività presso il proprio stand (soprattutto le presentazioni ad alto volume) possono dare fastidio agli stands vicini.
- Se ha in programma questo genere di attività, informi per favore l'équipe della fiera di Giardina al numero tel. +41 58 206 51 32.

### MATERIALE PUBBLICITARIO

- Il materiale pubblicitario può essere distribuito solo all'interno del proprio stand. La distribuzione di materiale pubblicitario alle entrate, nei corridoi e nell'area della fiera è vietata.

## MEDIA

- Il centro stampa si trova nell'atrio d'ingresso/foyer a sinistra ed è aperto per l'intera durata della fiera, ogni giorno a partire dalle ore 8.45. Qui gli espositori hanno la possibilità di presentare le loro cartelle mediatiche e i loro documenti, a partire da martedì, 10 marzo 2020, ore 8.45.

### MONTAGGIO DEGLI STANDS

- Per favore, tenga conto del divieto domenicale d'accesso per i camion che superano il peso complessivo di 3.5 tonnellate
- I corridoi devono essere sgomberati martedì, 16 marzo 2021 alle ore 12.00. È vietato produrre altra polvere.

#### Vedi foglio complementare

«**Importanti informazioni sul montaggio**».

## O

### ORARI D'APERTURA PER I VISITATORI

Martedì, 16 marzo 2021 17.00-22.00  
(Opening, solo per gli ospiti invitati)

Mercoledì, 17 marzo/giovedì, 18 marzo 2021  
09.00-19.00

Venerdì, 19 marzo 2021 Giardina Friday 17.00-22.00  
09.00-22.00

Sabato, 20 marzo/domenica, 21 marzo 2021  
09.00-18.00

## P

### PARCHEGGI PER ESPOSITORI E VISITATORI

Autosilo «Messe Zürich»  
Tel. +41 43 495 90 70

### PERICOLO DI FURTI

- In base all'esperienza, è soprattutto verso la fine della manifestazione che comincia a venire meno l'attenzione, il che comporta l'aumento delle possibilità di furto. La preghiamo pertanto di non lasciare mai incustoditi i suoi oggetti d'esposizione.

## PULIZIA

- La sua area di esposizione va lasciata pulita. In presenza di eventuali danni o se l'infrastruttura è stata sporcata in maniera eccessiva bisogna rivolgersi subito al centro servizi per la notifica del relativo sinistro, che dovrà essere inoltrata all'assicurazione per il risarcimento del danno.
- I danni che non vengono segnalati verranno messi direttamente in conto a chi li ha causati. A questo proposito, bisogna prestare particolare attenzione ai nastri adesivi per tappeti, che vanno assolutamente rimossi.

## PRESENZA NEGLI STANDS

- Le facciamo presente che durante gli orari di apertura di Giardina il suo stand dovrà essere costantemente occupato dal personale di servizio, questo vale anche per il Opening del 16 marzo 2021, ore 17.00-22.00.
- Accesso con la tessera di espositore, di volta in volta, 1 ora prima dell'inizio della fiera, il primo giorno di fiera, 2 ore prima dell'apertura.

## TARIFE D'INGRESSO

Carta giornaliera adulti	CHF 35.-
Carta giornaliera giovani (dai 13 ai 17 anni)	CHF 17.-
Bambini fino a 12 anni (accompagnati da un adulto)	gratuito
Biglietto serale adulti	CHF 19.-
Biglietto serale giovani	CHF 12.-

## R

### RIFIUTI SPECIALI

- L'ubicazione dei punti di raccolta nei padiglioni viene comunicata dietro richiesta, è inoltre possibile ordinare recipienti speciali presso il capo padiglione. Per maggiori domande sullo smaltimento dei rifiuti si rivolga senza indugi al capo padiglione.

### RISERVAZIONE DELL'HOTEL

Tramite «Zürich Tourismus»  
Tel. +41 44 215 40 40

### RISTORANTI

Vedi catalogo della fiera

## S

### SANITÀ

Atrio d'ingresso/foyer a sinistra  
tel. +41 58 206 52 21

### SECURITAS (VIGILANZA)

servizio di picchetto tel. +41 79 355 75 30

### SEDIE A ROTELLE

- Nel reparto sanità vengono messe a disposizione sedie a rotelle per invalidi.
- Ne consigliamo la riservazione al numero tel. +41 58 206 52 21. Cauzione CHF 50.-

### SMONTAGGIO DEGLI STANDS

- Per favore, tenga conto del divieto domenicale d'accesso per i camion che superano il peso complessivo di 3.5 tonnellate
- Inizio dello smontaggio domenica, 21 marzo 2021, a partire dalle 18.30
- Accesso tramite il checkpoint 1 (aperto a partire dalle ore 16.00)

**Vedi foglio complementare  
«Importanti informazioni sul montaggio»**

## T

### TRASPORTI PUBBLICI

#### Bus

dalla stazione Oerlikon: n° 61, 62 e n° 94 vanno direttamente alla fermata «Messe/Hallenstadion»

#### Tram

dalla stazione Oerlikon: n° 11 va direttamente alla fermata «Messe/Hallenstadion»  
Per maggiori informazioni consultare [www.vbz.ch](http://www.vbz.ch)

#### Ferrovia

Infos su [www.railway.ch](http://www.railway.ch), rubrica fiere

Per pacchetti ferroviari scontati chiamare il tel. +41 900 300 300

Weitere Infos unter [www.vbz.ch](http://www.vbz.ch) oder [www.sbb.ch](http://www.sbb.ch)

### TRONCATRICI PER PIETRE

- Nell'area consegne, padiglioni 1 e 2 (livello 0), messe a disposizione dalla ditta Fuhrer&Bachmann AG. L'uso delle macchine è a proprio rischio.

## U

### UFFICIO OGGETTI SMARRITI

Centro servizi  
tel. +41 58 206 51 17

### ÉQUIPE GIARDINA

#### Verena Zimmermann

Exhibition Director  
Tel. +41 58 206 51 21

#### Marina Rusch

Head Communications  
Tel. +41 58 206 51 46

#### Pierre Werner

Technical PM  
Tel. +41 58 206 51 29